

Procedury bezpieczeństwa obowiązujące na terenie
Publicznej Szkoły Podstawowej w Bytoni
w czasie pandemii CORONAWIRUSA od 1 września 2020 roku.
(szczegółowy sposób sprawowania opieki, jak i prowadzenia zajęć
dydaktycznych dla uczniów przebywających w szkole)

Procedury dotyczące higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń:

1. Przy wejściu głównym umieszczono numery telefonów do:
 - Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Starogardzie Gdańskim – 58 562-40-11 lub 699 670 418
 - Pomorskiego Centrum Chorób Zakaźnych i Gruźlicy w Gdańsku, ul. M. Smoluchowskiego 18, tel. 58 3415547
 - Narodowego Funduszu Zdrowia – **800 190 590** – numer infolinii dotyczącej postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem
 - Kociewskiego Centrum Zdrowia w Starogardzie Gdańskim 58 562 30 31
 - Kuratorium Oświaty 58 530 36 10
 - Organu Prowadzącego 58 588 44 06
2. Ograniczone zostaje przebywanie w szkole osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
3. Przed wejściem do budynku szkoły wszystkie osoby dorosłe oraz uczniowie zobligowane są do dokładnej dezynfekcji rąk udostępnionym przy wejściu głównym płynem dezynfekcyjnym.
4. Toalety, szatnie, włączniki, klawiatury, poręcze, klamki, blaty stołów, krzesła i inne powierzchnie płaskie dezynfekowane są kilka razy dziennie.
5. Pomieszczenia/sale dydaktyczne, hole, stołówka, pomieszczenia sanitarne dezynfekowane są według potrzeb.
6. Pomoce dydaktyczne, gry, zabawki, termometry itp. dezynfekowane są kilka razy dziennie, a najlepiej po każdorazowym użyciu.
7. Dezynfekcję przeprowadza się ściśle wg wskazań producenta, znajdującym się na opakowaniu środka.
8. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie.
9. Na terenie szkoły uczniowie danej klasy są odizolowani od pozostałych grup klasowych.
10. Dzieci z oddziałów przedszkolnych korzystają z wejścia od strony boisk. Uczniowie klas I – V korzystają z wejścia głównego, a uczniowie klas VI – VIII z wejścia przy windzie.

11. W każdej sali, w której przebywają uczniowie, stołówce oraz w toaletach prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowo - dezynfekcyjnych potwierdzone wpisem w przygotowane karty monitoringu codziennych prac porządkowo - dezynfekcyjnych (załącznik nr 1).
12. Uczniowie zmieniają obuwie oraz zdejmują odzież wierzchnią w stałych, wyznaczonych miejscach dla danej klasy.
13. Nauczyciele oraz pracownicy szkoły zdejmują odzież wierzchnią w wyznaczonym, stałym miejscu (zaplecza socjalne, pokój nauczycielski).
14. Na korytarzach oraz w salach, w których odbywają się zajęcia znajdują się pojemniki z płynem do dezynfekcji rąk.
15. Wszyscy pracownicy szkoły są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.
16. Korzystanie z boiska szkolnego odbywa się w odizolowanych klasach w zależności od potrzeb.
17. W szkole został wyznaczony i wyposażony w środki ochrony i płyn dezynfekujący gabinet pielęgniarki przeznaczony na izolatkę, w której do momentu odbioru będzie przebywał uczeń/pracownik szkoły z objawami choroby.

Organizacja zajęć w szkole, procedury dotyczące uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych:

1. Wejście do szkoły: dzieci z oddziałów przedszkolnych korzystają z wejścia od strony boisk, uczniowie klas I – V korzystają z wejścia głównego, a uczniowie klas VI – VIII z wejścia przy windzie.
2. Budynek szkoły będzie zamknięty. Przed zajęciami wejścia do szkoły będą otwarte od 8.15 do 8.30. Osoby spóźnione będą mogły wejść wejściem głównym.
3. Uczniowie przychodzą do szkoły nie wcześniej, **jak 15 minut przed rozpoczęciem zajęć, ten zapis nie dotyczy uczniów dojeżdżających, korzystających z zorganizowanego dowozu oraz dzieci zapisanych na świetlicę przed zajęciami.**
4. Uczniowie rozpoczynający zajęcia na późniejsze godziny będą mogli wejść do szkoły w trakcie przerwy przed lekcją, którą rozpoczyna w danym dniu.
5. Czekając na wejście do szkoły, uczniowie zachowują bezpieczny odstęp oraz mają zakryte usta i nos (maseczką lub przyłbicą). **Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły. Uczeń po wejściu do sali zajęć i zajęciu wyznaczonego miejsca w ławce, zdejmuje maseczkę.**
6. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje w autobusie szkolnym.
7. Wejściem głównym wchodzi również rodzice/opiekunowie, którzy będą chcieli odebrać dziecko w trakcie zajęć.
8. Rodzice nie wchodzi na teren szkoły, oczekują na odbiór dziecka przy wyznaczonym wejściu do szkoły z zachowaniem bezpiecznej odległości od pozostałych osób oczekujących na odbiór dziecka.

9. Rodzice przyprowadzający/odbierający dzieci do oddziałów przedszkolnych są zobowiązani do noszenia maseczek ochronnych. Dzieci z oddziałów przedszkolnych nie obowiązują noszenie maseczek ochronnych, za wyjątkiem dzieci dojeżdżających i korzystających ze świetlicy szkolnej.
10. Rodzice przyprowadzający/odbierający dzieci z pozostałych grup wiekowych są zobowiązani do noszenia maseczek ochronnych i dopilnowania aby ich dzieci miały założone maseczki podczas wejścia i wyjścia ze szkoły.
11. Osoby z zewnątrz mogą przebywać w placówce tylko w uzasadnionych, wyjątkowych przypadkach przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności – osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, bez możliwości kontaktu z uczniami.
12. Warunkiem wejścia osób z zewnątrz na teren szkoły jest poddanie się pomiarowi temperatury i wpisanie się na listę.
13. STOPEK opiekujący się dziećmi na przejściu dla pieszych, będzie tylko przed zajęciami. Na czas pandemii zostaje zawieszona opieka na przejściu po zajęciach.
14. Do szkoły może uczęszczać tylko zdrowe dziecko, bez objawów jakiegokolwiek choroby – gorączka, kaszel, katar, infekcja dróg oddechowych.
15. Rodzice/opiekunowie lub uczniowie są zobowiązani do informowania pracowników szkoły o objawach chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
16. Uczeń, który przychodzi do szkoły, po wejściu do sali zajęć i zajęciu wyznaczonego miejsca w ławce, zdejmując maseczkę. Zakłada ją ponownie podczas każdorazowego opuszczenia miejsca i sali (np. podejście do tablicy, wyjście do toalety, na przerwę).
17. Uczniowie, których członek rodziny przebywa na kwarantannie lub w izolacji domowej nie mogą uczęszczać do placówki.
18. W sali uczniowie zawsze siadają na tym samym miejscu – numerem z dziennika mają oznaczone krzesło i miejsce przy ławce.
19. Uczniowie używają tylko swoich przyborów do pisania i innych pomocy.
20. Uczniowie są zobowiązani do częstego mycia i dezynfekowania rąk. Należy także dezynfekować ręce przed korzystaniem ze sprzętu, pomocy dydaktycznej, z której korzystają inne osoby.
21. Podczas kaszlu, kichania uczniowie są zobowiązani do zasłaniania ust i nosa zgiętym łokciem.
22. Na przerwach uczniowie przebywają w wyznaczonych dla każdej klasy rewirach. Mają zasłonięte usta i nos.
23. W toaletach mogą przebywać maksymalnie tylko dwie osoby.
24. Podczas pandemii uczniowie nie przynoszą do szkoły telefonów komórkowych. W sytuacji, gdy uczeń będzie chciał skontaktować się z rodzicem/opiekunem może skorzystać z telefonu w sekretariacie.
25. W czasie pandemii uczniowie nie korzystają z szafek na korytarzach. Istnieje możliwość pozostawienia przyborów, książek w klasie, w miejscach wyznaczonych przez wychowawcę.

26. Ulegają zmianie zasady korzystania ze stołówki (brak przerwy śniadaniowej, wyłączony dystrybutor wody), świetlicy i biblioteki. Obowiązują nowe regulaminy i harmonogramy (regulamin biblioteki załącznik nr 2, regulamin świetlicy załącznik nr 3).
27. W przypadku złego samopoczucia ucznia lub zaobserwowania u niego objawów chorobowych pracownicy szkoły mierzą mu temperaturę.
28. Uczniowie, u których wskazana będzie temperatura powyżej 37 st. nie będą przyjmowani na zajęcia.
29. W razie wystąpienia podwyższonej temperatury lub innych niepokojących objawów, wskazujących na stan chorobowy, nauczyciel wypełnia kartę informacyjną o stanie zdrowia dziecka (załącznik nr 4), natychmiast powiadamia telefonicznie o tym fakcie rodzica i dyrekcję placówki.
30. Uczeń z podwyższoną temperaturą oraz objawami infekcji, która wystąpiła podczas pobytu w szkole, będzie oczekiwać na przyjazd rodziców w wyznaczonym do tego miejscu (izolatka) z dala od innych uczniów; uczeń odizolowany będzie pod opieką pracownika szkoły.
31. W razie wystąpienia objawów chorobowych u dziecka, bezzwłocznie powiadamia się rodziców lub opiekunów prawnych, z zobowiązaniem pilnego zabrania dziecka z placówki.
32. Podczas pobytu ucznia w szkole rodzice zobowiązani są do stałego kontaktu telefonicznego, umożliwiającego odbieranie pilnych wiadomości z placówki.
33. Nie organizuje się na terenie szkoły spotkań grupowych oraz imprez i uroczystości wspólnych.
34. Pracownicy oraz uczniowie korzystają tylko z wyznaczonych sal dydaktycznych, sekcji wyznaczonych na korytarzach, toalet, nie przemieszczają się do innych grup klasowych, pomieszczeń.
35. Sale dydaktyczne należy często wietrzyć, w miarę możliwości co godzinę w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
36. Nauczyciel w klasach I – III organizuje przerwy dla swoich uczniów, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
37. Uczniowie nie będą wychodzili na spacer i wyjeżdżali na wycieczki poza teren placówki.
38. Z sal zostaną usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe elementy, drobne zabawki, puzzle, książki, dywan.
39. Uczniowie nie mogą przynosić do szkoły i zabierać do domu zabawek, innych przedmiotów.
40. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub tornistrze. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
41. W sali korekcyjnej może przebywać jedna grupa uczniów.

42. Uczniowie pod opieką nauczyciela mogą korzystać z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
43. Sprzęt sportowy wykorzystywany podczas zajęć jest czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
44. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć z wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
45. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Zasady korzystania z świetlicy zawarte są w regulaminie świetlicy.
46. Zajęcia pozalekcyjne mogą być organizowane tylko dla grupy klasowej.
47. Po zakończeniu zajęć uczeń idzie bezpośrednio do domu.

Procedury dotyczące personelu:

1. Do pracy w placówce przychodzą tylko osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Pracownicy przebywający na kwarantannie lub izolacji domowej powiadamiają telefonicznie o tym fakcie dyrekcję szkoły, nie przychodzą do pracy.
3. Nauczyciele, pracownicy obsługi zobowiązani są do pracy w maseczkach ochronnych lub przyłbicach i zdezynfekowanych dłoniach. W przypadku zachowania bezpiecznej odległości na zajęciach nie jest wymagana maseczka ochronna/przyłbica.
4. Nauczyciele oraz pracownicy szkoły zdejmują odzież wierzchnią w wyznaczonym, stałym miejscu (zapleczu socjalne, pokój nauczycielski).
5. Nauczyciele, pracownicy obsługi nie kontaktują się fizycznie z innymi pracownikami, w tym unikają gromadzenia się w innych salach, pomieszczeniach.
6. Wszyscy pracownicy zespołu zobowiązani są do przestrzegania zasad higieny oraz zgłaszania wszelkich objawów infekcji - gorączka, infekcja dróg oddechowych (zgłaszając dyrektorowi lub zastępcy dyrektora).
7. Nauczyciele zobowiązani są do dbania o zachowanie odległości między uczniami i reagowania w sytuacjach nieprzestrzegania zasad obowiązujących w szkole przez uczniów.
8. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

Procedury dotyczące gastronomii:

1. Pracownicy kuchni przystępując do pracy, zachowują wszystkie wytyczne dotyczące zachowania higieny osobistej (dezynfekcja rąk, praca w przyłbicach, rękawiczkach ochronnych).

2. Należy zachować odpowiednią odległość stanowisk pracy (1,5 m), nie przemieszczać się poza obręb kuchni, stołówki i pomieszczeń pomocniczo-sanitarnych.
3. Nie należy kontaktować się fizycznie z pozostałymi pracownikami szkoły.
4. Toaleta, szatnia, włączniki, klamki, blaty stołów roboczych wchodzących w zakres stanowiska pracy, krzesła i inne powierzchnie płaskie znajdujące się w obrębie kuchni, stołówki i pomieszczeń pomocniczo–sanitarnych dezynfekowane są kilka razy dziennie.
5. Wszystkie naczynia stołowe, sztućce oraz sprzęt kuchenny, garnki, itp. podlegają wyparzeniu w temperaturze minimum 60°C.
6. Dostawcy posiłków wnoszą pojemniki do przedsionka kuchennego w масечках i rękawiczkach, przed wejściem dezynfekują ręce.
7. Odbiór od dostawcy i dezynfekcja opakowań produktów żywnościowych następuje w przedsionku kuchennym, czynności te wykonuje pracownik kuchni z zachowaniem środków higieny (przyłbica, rękawiczki, środek do dezynfekcji).
8. Wszystkie formalności dotyczące odbioru faktur następują w przedsionku kuchni. Faktury przekazywane są w foliach, które należy dezynfekować.
9. Wydawanie posiłków będzie odbywało się zmianowo z zachowaniem bezpiecznej odległości – spożywanie ich przy stolikach z rówieśnikami z danej zgodnie z harmonogramem. Po każdej grupie, która korzystała z posiłków w stołówce następuje dezynfekcja klamek, blatów stołów, krzeseł i innych powierzchni płaskich.
10. Dania i produkty będą wydawane przez osobę do tego wyznaczoną – obsługa stołówki.
11. Po zakończonej pracy wszystkie pomieszczenia kuchni są dezynfekowane.

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu szkoły:

1. Do pracy w szkole przychodzą tylko zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W miarę możliwości pracownicy powyżej 60 roku życia nie są angażowane w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych.
3. W szkole został wyznaczony i wyposażony w środki ochrony i płyn dezynfekujący, gabinet pielęgniarstwa przeznaczony na izolatkę, w której do momentu odbioru będzie przebywał uczeń lub pracownik z objawami choroby.
4. Pracownicy, u których występują niepokojące objawy, pozostają w domu i kontaktują się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod **nr 999** lub **112** i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. Powiadamiają dyrektora szkoły o zaistniałym fakcie.
5. Pracownik administracji na bieżąco śledzi informacje i komunikaty Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, pracownik natychmiast powiadamia tel. dyrektora lub jego zastępcę. Dyrekcja niezwłocznie odsuwa go od pracy i

wstrzymuje przyjmowanie kolejnych uczniów. Pracownik udaje się do wyznaczonego w szkole miejsca izolacji.

7. W ww. sytuacji dyrektor lub zastępca dyrektora szkoły powiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i podporządkowuje się jej wytycznym i zaleceniom.
8. Obszar, w którym poruszał się pracownik i znajdujące się w tym obrębie przedmioty, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji. Osoba dokonująca tego zachowuje wszystkie zasady higieny osobistej, wykonuje to zadanie w pełnym ubiorze ochronnym (przyłbica, rękawiczki, maseczka, fartuch).
9. Przy drzwiach wejściowych szkoły oraz w sekretariacie szkoły umieszczone są numery stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
10. W sekretariacie szkoły znajdują się numery kontaktowe do rodziców uczniów poszczególnych klas.

Z powyższymi procedurami zapoznani zostali wszyscy pracownicy szkoły, potwierdzając to podpisem oraz rodzice poprzez dziennik elektroniczny Librus i stronę internetową szkoły.

Procedury wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 roku i obowiązują do odwołania.

MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWO – DEZYNFEKCYJNYCH

– wejście główne, korytarze, toalety

Cel: kontrola przez dyrektora realizacji wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego od dnia 1 września 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567)

Zakres mycia i dezynfekcji	Osoba odpowiedzialna	Data i godziny wykonywanych czynności					
		 20r. / podpis		 20r. / podpis		 20r. / podpis	
Sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk mieszczącego się przy wejściu do placówki.		10.30		10.30		10.30	
		13.30		13.30		13.30	
		15.30		15.30		15.30	
Sprawdzanie ilości rękawiczek.							
Wymiana wkładów, mycie i zdezynfekowanie wszystkich powierzchni dozowników, podajników.		10.30		10.30		10.30	
		13.30		13.30		13.30	
		15.30		15.30		15.30	
Kontrola worków w koszach na śmieci - zużyte rękawiczki / maseczki – przygotowanie odpadów do utylizacji. Opróżnianie koszy z odpadami jednorazowego użytku. Czyszczenie i dezynfekcja pojemników.		10.30		10.30		10.30	
		13.30		13.30		13.30	
		15.30		15.30		15.30	
Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, poręczy, włączników światła, uchwytów.		10.30		10.30		10.30	
		13.30		13.30		13.30	
		15.30		15.30		15.30	
Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych w łazienkach.		10.30		10.30		13.30	
		13.30		13.30		13.30	
		15.30		15.30		15.30	

Podpis dyrektora/osoby upoważnionej

MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWO – DEZYNFEKCYJNYCH

– sala

Cel: kontrola przez dyrektora realizacji wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 1 września 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567)

Zakres mycia i dezynfekcji	Osoba odpowiedzialna	Data i godziny wykonywanych czynności					
		 20r.		 20r.		 20r.	
		godzina	podpis	godzina	podpis	godzina	podpis
Sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk, mydła i ręczników papierowych.							
Mycie i dezynfekcja powierzchni dotykowych- klamek, uchwytów, włączników, klawiatury, poręczy krzeseł oraz powierzchni płaskich w tym: parapetów, blatów.							
Mycie i dezynfekcja pomocy dydaktycznych oraz sprzętu sportowego.							
Wymiana wkładów, mycie i zdezynfekowanie wszystkich powierzchni dozowników, podajników.							
Kontrola worków w koszach na śmieci i ich opróżnianie. Czyszczenie i dezynfekcja pojemników.							
Wietrzenie sal, w których odbywają się zajęcia	Nauczyciel prowadzący zajęcia.	Wietrzenie sal co najmniej raz na godzinę.					

Podpis dyrektora/osoby upoważnionej

Regulamin pracy biblioteki

w Publicznej Szkole Podstawowej im. Edmunda Dywelskiego

w Bytoni

od 1 września 2020 r.

Zasady przebywania w bibliotece:

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wyłącznie osoby zdrowe, które nie przebywają w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji oraz nie są objęte kwarantanną lub izolacją, a także nie miały przez ostatnie 14 dni kontaktu z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
2. Od osób korzystających z biblioteki wymaga się zasłaniania ust i nosa (maską ochronną lub przyłbicą).
3. Nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do noszenia maski lub przyłbicy.
4. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy – 2 metry.
5. Zapewnia się w miarę możliwości systematyczne wietrzenie pomieszczeń biblioteki (co najmniej raz na godzinę).
6. W bibliotece zapewnia się regularne dezynfekowanie użytkowanych powierzchni.
7. W wypożyczalni jednorazowo może przebywać (poza nauczycielami bibliotekarzami) wyłącznie 1 osoba.
8. Godziny otwarcia biblioteki zostaną dostosowane do wymogów bezpieczeństwa pracy uczniów i nauczycieli.
9. Ograniczony zostaje dla czytelników wolny dostęp do półek z książkami.
10. W widocznym miejscu zostaje umieszczona informacja o maksymalnej liczbie odwiedzających oraz o zasadach bezpieczeństwa przebywania na terenie biblioteki.

Zasady zwrotu książek do biblioteki szkolnej:

1. Uczeń ustawia się w wyznaczonym przez bibliotekarza miejscu i podaje mu swoje dane (imię, nazwisko, klasa) oraz numery inwentarzowe książek w celu odpisania ich ze swojej karty bibliotecznej. Po odpisaniu książek umieszcza je w miejscu wyznaczonym do składowania książek na kwarantannę.
2. Po upływie kwarantanny trwającej 3 dni, bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych książek.
3. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia książek Rodzic lub opiekun zobowiązany jest do odkupienia tego samego tytułu lub innego (wskazanego przez nauczyciela bibliotekarza), o czym zostanie poinformowany telefonicznie lub poprzez e-dziennik.

Zasady zwrotu podręczników do biblioteki szkolnej:

1. Przygotowanie podręczników do zwrotu:
 - a. Z podręczników zdejmujemy foliowe okładki i wycieramy gumką wszystkie podkreślenia.

- b. Uczeń zobowiązany jest do naprawy wszelkich uszkodzeń, np. rozdarcia i rozklejenia.
 - c. Do podręczników przygotowujemy kartkę, na której zapisujemy dane: imię i nazwisko, klasa.
 - d. Podręczniki pakujemy do worka foliowego lub reklamówki, a przygotowaną kartkę z danymi przyklejamy do niej. Nie wkładamy do worka foliowego/reklamówki materiałów ćwiczeniowych ani podręcznika do religii.
2. Zwrot podręczników do biblioteki szkolnej:
- a. Uczeń ustawia się w wyznaczonym przez bibliotekarza miejscu i podaje mu swoje dane (imię, nazwisko, klasa) oraz informuje o zwrocie podręczników. Następnie uczeń odkłada je w miejscu wskazanym przez nauczyciela bibliotekarza.
 - b. Podręczniki podlegają kwarantannie trwającej 3 dni. Po tym czasie nauczyciel bibliotekarz ocenia ich stan i odpisuje je z karty bibliotecznej czytelnika.
 - c. W sytuacji zgubienia lub zniszczenia podręcznika Rodzice/opiekunowie ucznia są informowani o sytuacji poprzez e-dziennik. Jednocześnie są oni zobowiązani do zakupu tego samego tytułu podręcznika.

W sprawach niewymagających bezpośredniego kontaktu z bibliotekarzem prosimy o kontakt telefoniczny lub poprzez e-dziennik.

Postanowienia niniejszego regulaminu obowiązują do odwołania.

Regulamin pracy świetlicy szkolnej w Publicznej Szkole Podstawowej

im. Edmunda Dywelskiego w Bytoni

1. Wejście i wyjście do świetlicy szkolnej - uczeń w masce.
2. Grupy różnych klas nie mogą się mieszać.
3. Każdej klasie przypisany jest stolik, nie wolno go zmieniać.
4. Na świetlicy nie obowiązuje obuwie zmienne.
5. Rano uczeń wchodzi do świetlicy w kurtce i obuwiu, zmienia je dopiero po wyjściu ze świetlicy w wyznaczonym dla danej klasy miejscu w szkole.
6. Po zakończonych lekcjach uczniowie przychodzą do świetlicy w ubraniu wierzchnim.
7. Uczeń po zakończonych lekcjach odjeżdża do domu pierwszym odwozem.
8. Jeżeli rodzic chce odebrać dziecko ze świetlicy osobiście, to dzwoni do sekretariatu. Pracownik szkoły odbiera dziecko ze świetlicy i przekazuje rodzicowi. Rodzice nie dzwonią bezpośrednio do świetlicy.
9. O korzystaniu z małej sali świetlicowej decyduje wychowawca świetlicy w zależności od potrzeb.
10. Dzieci z „Zerówki” przed odwozem odbiera pracownik szkoły i doprowadza do odwozu.
11. Pracownik szkoły na chwilę przed dzwonkiem na przerwę z odwozem, przychodzi do świetlicy z listą odwozów i zabiera uczniów ze świetlicy oczekujących na odwóz.

Na holu głównym gromadzą się uczniowie, którzy po zakończonych lekcjach odjeżdżają bezpośrednim odwozem. Pracownik szkoły sprawdza obecność na liście odwozów i przekazuje wszystkie dzieci opiekunowi z autobusu. Następnie listę odwozów znosi do wychowawcy świetlicy.

KARTA INFORMACYJNA O STANIE ZDROWIA DZIECKA w związku z Covid – 19

Imię i nazwisko dziecka	
Data i godzina zauważenia niepokojących objawów	
Opis zauważonych objawów	
Imię i nazwisko poinformowanego rodzica/rodziców	
Godzina poinformowania rodziców	
Czytelny podpis osoby informującej rodziców	

Pomiary temperatury		
Lp.	Godzina	Wysokość Temperatury
1.		
2.		

Godzina odbioru dziecka przez rodzica/opiekuna :

W związku z zaobserwowanymi u dziecka objawami chorobowymi i wprowadzonymi procedurami z dnia 1 września 2020 r. w Publicznej Szkole Podstawowej w Bytoni, zalecamy:

- kontakt z lekarzem w celu dalszej diagnozy dziecka;
- w razie choroby pozostawienie dziecka w domu, zgodnie z zaleceniami lekarskimi;
- w przypadku decyzji o powrocie dziecka do oddziału przedszkolnego/szkoły Rodzic zgłasza wychowawcy klasy o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola/szkoły;
- w przypadku zdiagnozowania u dziecka Covid-19 Rodzic jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie wychowawcę oddziału oraz służby sanitarne.

800 190 590 informacje o postępowaniu w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem

.....
(data i podpis rodzica)